



ITNY
Institut Teknologi Nasional Yogyakarta

BUKU PEDOMAN AKADEMIK **2025/2026**

Institut Teknologi Nasional Yogyakarta

 info@itny.ac.id  (0274)485390  www.itny.ac.id



SAMBUTAN REKTOR



Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT bahwa Buku Pedoman Akademik tahun 2025/2026 telah selesai disusun. Buku Pedoman Akademik ini terus disesuaikan dengan kebutuhan terkini yaitu meliputi perkembangan teknologi dan perubahan kebijakan pemerintah yang terus berubah dalam perjalanan waktu. Secara garis besar, buku Pedoman akademik berisi tentang Informasi Umum Institut Teknologi Nasional Yogyakarta, Sistem Penyelenggaraan Pendidikan, penjelasan mengenai proses administrasi akademik masing-masing Fakultas dan Program Studi, serta dilengkapi dengan peraturan mengenai hak dan kewajiban mahasiswa. Semoga Buku Pedoman Akademik dapat dipahami dengan baik oleh mahasiswa untuk mencapai tujuan pendidikan nasional, dapat mengatur dengan baik penyelenggaraan pendidikan sehingga dapat menyelesaikan pendidikan dengan tepat waktu. Saya menyampaikan terimakasih kepada Tim Penyusun yang telah bekerja keras dengan penuh dedikasi untuk menyelesaikan Buku Pedoman Akademik ini. Saya juga mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah mendukung penyelesaian Buku Pedoman Akademik ini. Semoga buku Pedoman Akademik Institut Teknologi Nasional Yogyakarta tahun akademik 2025/2026 bermanfaat bagi pembaca khususnya sivitas akademika ITNY.

Yogyakarta, September 2025
Rektor ITNY

Dr. Ir. Setyo Pambudi, M.T.

KATA PENGANTAR



Berbagai upaya dilakukan Institut Teknologi Nasional Yogyakarta (ITNY) dalam turut serta berperan aktif dalam pemenuhan Sarjana Teknik di Indonesia. Pembaruan kurikulum secara rutin dilakukan dalam rangka memenuhi kompetensi lulusan yang diharapkan oleh *stake holder* dan juga Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI). Institut Teknologi Nasional Yogyakarta berkomitmen mengembangkan kampus berdampak dengan tetap melaksanakan program MBKM yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran di luar prodinya dan akan direkognisi maksimal 20 sks per kegiatan per semester. Percepatan masa studi mahasiswa menjadi prioritas ITNY dimana mahasiswa diberikan kesempatan untuk menyelesaikan studinya lebih cepat dari masa tempuh kurikulum. Implementasi program ini tertuang dalam Buku Pedoman Akademik ITNY Tahun Akademik 2025/2026. Buku Pedoman ini juga memberikan petunjuk proses registrasi, pengurusan administrasi akademik, proses perkuliahan, serta memberikan informasi tentang ITNY secara umum. Buku Pedoman ini merupakan Pedoman di tingkat institusi yang bersifat umum, yang akan dirinci dalam Pedoman yang lebih operasional di tingkat fakultas. Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada tim penulis yang telah menyelesaikan buku peanduan ini dengan penuh dedikasi, serta kepada semua pihak yang telah mendukung penyusunannya. Buku Pedoman ini berlaku sejak diterbitkan dan selama perkembangan peraturan dan perundang-undangan yang dinamis, sangat memungkinkan dilakukan perbaikan, pembaharuan, dan pemutakhiran sesuai dengan perkembangan tersebut. Untuk itu kami

membutuhkan masukan, kritik, dan saran yang membangun untuk perbaikan dan penyempurnaan.

Yogyakarta, September 2025
Wakil Rektor

Prof. Dr. Ir. Ratna Kartikasari, S.T., M.T., IPU

DAFTAR ISI

SAMBUTAN REKTOR	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Sejarah Singkat	1
C. Visi dan Misi	3
D. Tujuan	4
E. Dasar Penyusunan Pedoman Akademik	4
F. Daftar Istilah	5
G. Hymne dan Mars	6
H. Struktur Organisasi	6
BAB II PROGRAM PENDIDIKAN ITNY	8
BAB III PENERIMAAN MAHASISWA BARU, REGISTRASI DAN HERREGISTRASI	9
A. Penerimaan Mahasiswa Baru	9
B. Registrasi Mahasiswa	11
C. Herregistrasi Mahasiswa	12
D. Nomor Induk Mahasiswa dan Kartu Tanda Mahasiswa	13
BAB IV PROSES PEMBELAJARAN	16
A. Sistem Perkuliahan	16
B. Beban Belajar dan Masa Tempuh Kurikulum	16
C. Perkuliahan	17

D. Capaian Pembelajaran dan Kompetensi Lulusan	19
E. Kurikulum	20
F. Proses Pembelajaran	21
G. Evaluasi Hasil Belajar	22
H. Kartu Hasil Studi	24
I. Indeks Prestasi	24
J. Syarat Kelulusan	25
K. Predikat Kelulusan	26
L. Tugas Akhir	26
M. Yudisium	27
N. Wisuda	28
BAB V LAYANAN AKADEMIK	29
A. Administrasi Akademik Program Sarjana	29
B. Administrasi Akademik Program Magister	31
C. Administrasi Akademik Program Diploma	32
D. Cuti Kuliah	32
E. Aktif Kembali Setelah Cuti Kuliah	34
F. Pindah Kuliah Ke Perguruan Tinggi Lain	34
G. Surat Keterangan Aktif Kuliah	35
H. Putus Studi	36
I. Ijazah dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah	37
BAB VI KEMAHASISWAAN	39
A. Tata Tertib Kemahasiswaan	39
B. Lembaga Kemahasiswaan	39
C. Hak, Kewajiban dan Larangan Mahasiswa	41

D. Sanksi	44
BAB VII SARANA DAN PRASARANA	47
A. Ruang Kuliah	47
B. Kampus Lapangan	47
C. Laboratorium/Studio	48
D. Student Center dan Park	49
E. Masjid	50
F. Perpustakaan	50
G. Sarana Olahraga	51
H. Auditorium dan Ruang Seminar	51
I. Studio Musik	52
J. Klinik Kesehatan	52
K. Keamanan	53
L. Fasilitas SIAKAD dan Hotspot	53
M. Smart Classroom	53
N. Jurnal Ilmiah dan Prosiding	54
BAB VIII PENUTUP	56
LAMPIRAN	57

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penerbitan Pedoman Akademik Institut Teknologi Nasional Yogyakarta (ITNY) Tahun Akademik 2025/2026 merupakan salah satu upaya untuk memberikan informasi lengkap tentang ITNY kepada mahasiswa dan dosen serta masyarakat pada umumnya. Hal tersebut dianggap penting agar sivitas akademika memiliki acuan yang jelas dalam melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi, khususnya di bidang pendidikan dan pengajaran. Selain itu, stakeholders ITNY memiliki gambaran yang jelas dalam memahami ITNY secara menyeluruh. Pelaksanaan Tri Dharma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat memerlukan peran serta sivitas akademika. Ketersediaan informasi sangat menentukan kualitas peran serta sivitas akademika dalam proses penyelenggaraan sistem pendidikan tinggi.

B. Sejarah Singkat

Perguruan tinggi adalah pusat penyelenggaraan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni, sebagai suatu komunitas ilmiah yang penuh cita-cita luhur guna mencerdaskan kehidupan bangsa dalam rangka mencapai tujuan nasional sebagai mana diamanatkan dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945.

Bahwa upaya mencerdaskan kehidupan bangsa merupakan tanggungjawab seluruh bangsa Indonesia. Yayasan Pendidikan Teknologi Nasional (YPTN) Yogyakarta merupakan salah satu Badan Penyelenggara Pendidikan Tinggi terpadangikut serta dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa. Yayasan Pendidikan Teknologi Nasional Yogyakarta (YPTN), sebuah yayasan yang didirikan oleh para mantan Tentara Pelajar (TNI – AD Be-XVII) dengan Akta Notaris

Raden Mas Soerjanto Partaningrat, S.H, Nomor 24 tanggal 17 Maret 1972.

Pada awalnya YPTN menyelenggarakan program pendidikan sampai dengan tingkat sarjana muda dengan nama Akademi Teknologi Nasional (ATNAS) yang menyelenggarakan 4 (empat) jurusan yaitu: Teknologi Bangunan Sipil, Teknologi Mesin Industri, Teknologi Listrik dan Teknologi Mineral. Keempat jurusan tersebut memperoleh status terdaftar terhitung mulai tanggal 1 Januari 1974 berdasarkan Surat Keputusan Koordinator Perguruan Tinggi Wilayah IV No 03/K IV/ST/74 tanggal 18 Maret 1974.

Pada tahun 1986 ATNAS berkembang menjadi Sekolah Tinggi Teknologi Nasional (STTNAS) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia No 0790a/0/1986 tanggal 3 Nopember 1986. Perubahan nama ini juga diikuti dengan perubahan nama semua jurusan di lingkungan STTNAS Yogyakarta menjadi Jurusan Teknik Sipil, Jurusan Teknik Mesin, Jurusan Teknik Elektro dan Jurusan Teknik Geologi. Kemudian STTNAS mengalami penambahan dua program studi sarjana yaitu Perencanaan Wilayah dan Kota dan Teknik Pertambangan.

Pada tahun 2018, STTNAS berubah bentuk menjadi Institut Teknologi Nasional Yogyakarta (ITNY) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (SK Menristekdikti) Nomor 1244/KPT/I/2018. Dalam penyelenggaraan program studi, ITNY masih menyelenggarakan program studi yang sama dengan sebelumnya. Saat ini ITNY memiliki status Akreditasi B.

ITNY memiliki lambang berbentuk segilima yang memiliki makna pelaksanaan kegiatan pendidikan yang berazaskan Pancasila. ITNY merupakan institusi yang lahir dan berkembang di Yogyakarta yang senantiasa mengembangkan ilmu pengetahuan, kebijaksanaan, teknologi untuk berkontribusi dalam pembangunan dan membawa semangat perubahan yang lebih baik. Institut Teknologi Nasional Yogyakarta senantiasa mengembangkan tridharma perguruan tinggi

melalui Kerjasama dan pembentukan *softskill* yang ditandai dengan batu bata, gelombang dan sayap mengepak. Adapun logo ITNY ditunjukkan pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Logo Institut Teknologi Nasional Yogyakarta

C. VISI & MISI

VISI

Menjadi perguruan tinggi yang unggul di bidang teknologi dan technopreneurship dalam pengelolaan energi dan lingkungan berkelanjutan, pada lingkup internasional tahun 2045.

MISI

Misi ITNY adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan Pendidikan Tinggi mengacu dengan standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan teknologi dalam bidang energi dan lingkungan yang berkelanjutan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk membangun masyarakat mandiri energi berwawasan lingkungan yang berkelanjutan.

4. Melaksanakan pengembangan sumberdaya manusia yang berdaya saing Internasional berdasarkan Pancasila.
5. Melaksanakan kerjasama dengan instansi di lingkup Nasional dan Internasional.
6. Menyelenggarakan inkubator bisnis untuk pendidikan dan pelatihan technopreneurship.

D. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang unggul dan berideologi Pancasila;
2. Menghasilkan karya ilmiah yang inovatif dan bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat;
3. Mewujudkan masyarakat mandiri energi dan berwawasan lingkungan;
4. Menghasilkan sumberdaya manusia yang mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
5. Menghasilkan kerjasama dalam peningkatan kompetensi, rekrutmen lulusan dan pengembangan kewirausahaan;
6. Menghasilkan lulusan yang terlatih sebagai technopreneur.

E. Dasar Penyusunan Pedoman Akademik

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan dosen
3. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian Perguruan Tinggi.
9. Buku Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Tahun 2020
10. Surat Keputusan Rektor 088/SK/ITNY/REKTOR/ VIII/2020 Tentang Aturan dan Pengaturan Biaya Pendidikan Sistem Modul (BPSM), Dana Pendampingan dan Pengembangan IT Tahun Akademik 2024/2025 untuk program sarjana strata 1(S-1) dan Diploma III (D.III) Semua Program Studi di Lingkungan Institut Teknologi Nasional Yogyakarta.
11. Statuta Institut Teknologi Nasional Yogyakarta (SK YPTN Nomor 105/YPTN/SK/XI/2023)
12. Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ITNY
13. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

F. Daftar Istilah

1. **Mahasiswa aktif** ialah Mahasiswa yang dapat/diperbolehkan atau berhak mengikuti kegiatan inter-kurikuler, co-kurikuler, dan ekstra-kurikuler yaitu mahasiswa yang terdaftar dan/atau telah melunasi biaya pendidikan pada semester yang berjalan;
2. **KIP Kuliah** adalah bantuan biaya pendidikan dari pemerintah bagi lulusan SMA/ sederajat yang memiliki potensi akademik baik tetapi memiliki keterbatasan ekonomi tetapi berprestasi untuk melanjutkan studi di perguruan tinggi;
3. **NAPZA** merupakan singkatan dari narkotika, psikotropika, dan bahan adiktif lainnya baik zat alami atau sintetis yang dapat menyebabkan kecanduan;
4. **BPT** merupakan singkatan dari Biaya Pendidikan Tetap;

5. **BPV** Merupakan singkatan dari Biaya Pendidikan Variabel;
6. **KRS** merupakan singkatan dari Kartu Rencana Studi;
7. **UKT** merupakan singkatan dari Uang Kuliah Tunggal
8. **BAA** merupakan singkatan dari Bagian Administrasi Akademik
9. **BAUR** merupakan singkatan dari Bagian Administrasi Umum dan Rumah Tangga
10. **IPK** merupakan singkatan dari Indeks Presasi Kumulatif
11. **IPS** merupakan singkatan dari Indeks Prestasi Semester
12. **MBKM** adalah singkatan dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang merupakan program yang dicanangkan oleh Kemendikbud.

G. Hymne dan Mars

ITNY memiliki Hymne dan Mars ITNY yang syairnya diciptakan oleh Yohana Bening Pawestri Jayatun (Mahasiswi Teknik Geologi STTNAS Angkatan 2017) dan lagu serta aransementnya disusun oleh Emanuel Maria Venanto Rio Nursetyo. Lirik dan Notasi lengkap dari Hymne dan Mars ITNY dapat dilihat di Lampiran dari Pedoman Akademik ini.

H. Struktur Organisasi

Rektor Institut Teknologi Nasional Yogyakarta dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh 3 Wakil Rektor, yaitu Wakil Rektor 1 bidang akademi, Wakil Rektor 2 bidang sarana dan prasarana, dan Wakil Rektor 3 bidang kemahasiswaan dan alumni.

Fakultas Teknik dan Perencanaan dipimpin Dekan yang dibantu oleh 3 Wakil Dekan, sedangkan Fakultas Vokasi dipimpin oleh Dekan yang dibantu oleh Sekretaris Dekan. Selain itu ada 3 buah Lembaga, 3 buah Biro dan beberapa Bagian. Struktur Organisasi Institut Teknologi Nasional Yogyakarta ditunjukkan oleh Gambar 1.2.

BAB II

PROGRAM PENDIDIKAN ITNY

Institut Teknologi Nasional Yogyakarta menyelenggarakan pendidikan akademik (sarjana dan magister) dan vokasi. Pendidikan Akademik adalah pendidikan tinggi program sarjana yang difokuskan pada penguasaan disiplin ilmu pengetahuan tertentu. Pendidikan Vokasi adalah pendidikan tinggi yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu. ITNY memiliki 2 fakultas dengan 9 program studi. Fakultas Teknik dan Perencanaan (FTP) memiliki 7 Program Studi yaitu:

1. Teknik Sipil S1, terakreditasi Baik Sekali;
2. Teknik Mesin S1, terakreditasi Baik Sekali;
3. Teknik Elektro S1, terakreditasi Baik Sekali;
4. Teknik Geologi S1, terakreditasi Baik Sekali;
5. Perencanaan Wilayah dan Kota S1, terakreditasi B;
6. Teknik Pertambangan S1, terakreditasi Baik Sekali, dan
7. Magister Teknik Geologi S2, terakreditasi Baik Sekali.

Fakultas Vokasi memiliki 2 Program Studi, yaitu:

1. Teknik Mesin D3, terakreditasi Baik Sekali, dan
2. Teknik Elektronika D3, terakreditasi Baik.

Informasi lengkap tiap Program Studi dapat dilihat pada Buku Panduan Akademik Program Studi.

BAB III

PENERIMAAN MAHASISWA BARU, REGISTRASI DAN HERREGISTRASI

A. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Jenis seleksi penerimaan mahasiswa baru ITNY terdiri dari 8 (enam) jalur penerimaan, yaitu:

1 Penelusuran Bibit Unggul

Jalur Penelusuran Bibit unggul merupakan seleksi masuk Perguruan Tinggi didasarkan atas nilai rapor matematika / fisika minimal 75 pada salah satu semester. Prosedur pendaftaran dan persyaratan selengkapnya dapat diakses melalui laman: <https://admisi.itny.ac.id/>

2 Penelusuran Prestasi

Jalur Penelusuran Prestasi merupakan seleksi masuk Perguruan Tinggi didasarkan atas prestasi kejuaraan/lomba yang dimiliki minimal pada tingkat kabupaten dan atau didasarkan atas keikutsertaan dalam organisasi kesiswaan sebagai Pengurus Organisasi OSIS, Pengurus Organisasi Sekolah, dan Pengurus Organisasi Kemasyarakatan. Prosedur pendaftaran dan persyaratan selengkapnya dapat diakses melalui laman: <https://admisi.itny.ac.id/>

3 Beasiswa

Jenis beasiswa ada 3 (tiga) macam :

a) Beasiswa ITNY

Beasiswa ini diberikan oleh Institut Teknologi Nasional Yogyakarta bagi mahasiswa baru melalui seleksi menggunakan nilai akademik dan prestasi. Prosedur pendaftaran dan persyaratan selengkapnya dapat diakses melalui laman: <https://admisi.itny.ac.id/>

b) Beasiswa YPTN

Beasiswa ini diberikan oleh YPTN bagi mahasiswa baru dengan seleksi menggunakan nilai akademik dan prestasi.

Prosedur pendaftaran dan persyaratan selengkapnya dapat diakses melalui laman: <https://admisi.itny.ac.id/>

c) Beasiswa KIP Kuliah

Beasiswa yang diberikan oleh kemdikbud Seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan seleksi menggunakan nilai akademik dan prestasi, untuk pendaftar yang dinyatakan lulus dan diterima akan mendapatkan beasiswa berupa gratis biaya kuliah selama 8 semester untuk sarjana, 6 semester untuk Diploma, dengan ketentuan yang berlaku. Prosedur pendaftaran dan persyaratan selengkapnya dapat diakses melalui laman: <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/> dan <https://admisi.itny.ac.id/>

4 Undangan

Jalur Undangan merupakan seleksi masuk Perguruan Tinggi dilaksanakan oleh ITNY dengan melalui memberikan undangan kepada calon mahasiswa baru. Prosedur pendaftaran dan persyaratan selengkapnya dapat diakses melalui laman: <https://admisi.itny.ac.id/>

5 Computer-Based Test (CBT)

Computer-Based Test (CBT) merupakan seleksi penerimaan mahasiswa baru dengan ujian online menggunakan sistem operasi Android. Seleksi CBT dilakukan secara online dari Kampus ITNY, bisa juga dari rumah menggunakan ponsel dan berpaket data internet yang telah disiapkan oleh peserta ujian. Prosedur pendaftaran dan persyaratan selengkapnya dapat diakses melalui laman <https://admisi.itny.ac.id/> dan <https://pmb.itny.ac.id/cbt/>.

6 Nilai UTBK

UTBK merupakan seleksi masuk Perguruan Tinggi didasarkan atas hasil nilai tes masuk UTBK (Ujian Tulis Berbasis Komputer) yang diselenggarakan Perguruan Tinggi Negeri. Prosedur pendaftaran dan persyaratan selengkapnya dapat diakses melalui laman <https://admisi.itny.ac.id/> dan <https://pmb.itny.ac.id/utbk/>.

7 Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

RPL merupakan proses pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyeteraan dengan kualifikasi tertentu.

Mahasiswa dari jalur RPL dapat mengikuti perkuliahan setelah mendapatkan ketetapan jumlah sks/mata kuliah yang diakui dan yang harus ditempuh oleh Pengelola RPL, dan sudah melakukan her registrasi. Prosedur pendaftaran dan persyaratan selengkapnya dapat diakses melalui laman: <https://pmb.itny.ac.id/program-rpl/> .

8 Jalur Penerimaan Mahasiswa Magister

Jalur ini dijelaskan lebih lanjut dalam Buku Panduan Akademik Magister Teknik Geologi.

B. Registrasi Mahasiswa

Registrasi bagi calon mahasiswa baru di ITNY dilaksanakan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Melakukan pembayaran biaya pendidikan melalui “*Virtual Account Billing*” di bank BNI, bank BRI dan bank Mandiri pada waktu yang telah ditetapkan.

2. Bagi calon mahasiswa baru Warga Negara Asing (WNA) membayar deposit Rp. 20.000.000, deposit akan dikembalikan saat mahasiswa lulus/keluar.
3. Mengunggah scan berkas <https://admisi.itny.ac.id/> dan menyerahkan berkas berupa:
 - a. Fotokopi Ijazah SMA/SMK/MA/MAK/Kejar Paket C yang telah disahkan oleh Kepala Sekolah/Madrasah/Pejabat yang berwenang;
 - b. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu keluarga (KK);
 - c. Fotokopi Ijazah legalisir;
 - d. Surat pernyataan tidak terlibat tindakan kriminal yang melanggar hukum;
 - e. Surat Keterangan tidak buta warna untuk prodi Teknik Pertambangan, Teknik Geologi, dan Teknik Elektro dari Dokter Poliklinik ITNY/Rumah Sakit;
 - f. Surat keterangan bebas NAPZA;
 - g. Warga Negara Asing menyerahkan fotokopi paspor.
4. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) akan diberikan jika proses registrasi sudah dilakukan.

C. Herregistrasi Mahasiswa

Sebelum memasuki semester berikutnya, mahasiswa yang akan aktif mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lain pada ITNY wajib mendaftar ulang (herregistrasi) sesuai jadwal yang tercantum dalam Kalender Akademik dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Membayar Biaya Pendidikan Tetap (BPT) semester yang akan berlangsung.
2. Melakukan perwalian krs dengan dosen pembimbing akademik, kemudian mengisi KRS secara *online* di laman <http://mahasiswa.itny.ac.id> (mahasiswa semester 2 diberlakukan sistem paket)

Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi pada waktunya:

1. Secara otomatis akan diberikan status Non Aktif (NA) akademik oleh sistem.
2. Biaya pendidikan yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.

D. Nomor Induk Mahasiswa dan Kartu Tanda Mahasiswa

Institut Teknologi Nasional Yogyakarta memberikan nomor identitas kepada setiap mahasiswa yang disebut dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Mulai tahun 2019 (penerimaan mahasiswa baru pada Semester Gasal Tahun Akademik 2019/2020), Nomor Induk Mahasiswa berjumlah 10 digit. Penjelasan setiap digit pada NIM ditunjukkan di Tabel 3.1

Tabel 3.1 Penjelasan digit pada NIM

Digit	Keterangan
Pertama	Program Studi
	1 = Teknik Sipil
	2 = Teknik Mesin
	3 = Teknik Elektro/Teknik Elektronika
	4 = Teknik Geologi
	6 = PWK
	7 = Teknik Pertambangan
Kedua	Jenjang studi
	0 = Diploma
	1 = Sarjana
	2 = Magister
Ketiga dan Keempat	00 = Didik baru
	12 = Lanjutan, RPL
Kelima dan keenam	Tahun Masuk

Ketujuh - kesepuluh	Nomor urut mahasiswa
---------------------	----------------------

Contoh NIM: 1100240001
 1112240002

- 1 = Kode Program Studi
- 1 = Jenjang S1
- 00 = Mahasiswa Didik Baru
- 12 = Mahasiswa Pindahan/lanjutan/RPL
- 24 = Tahun Masuk
- 0001 = Nomor urut mahasiswa (nomor urut mahasiswa per prodi)

NIM Magister Teknik Geologi: 4200241001

- 4 = Kode Program Studi
- 2 = Jenjang S2
- 00 = Mahasiswa Didik Baru
- 24 = Tahun Masuk
- 1 = Semester Gasal
- 2 = Semester Genap
- 001 = Nomor urut mahasiswa

Setiap mahasiswa wajib memiliki Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang berfungsi sebagai kartu identitas mahasiswa. Kartu tersebut wajib dibawa pada saat mengikuti proses akademik di ITNY. Di samping sebagai kartu identitas, KTM juga berfungsi sebagai Kartu Anggota Perpustakaan. Masa berlaku KTM adalah 8 semester untuk program S1, 6 semester untuk program Vokasi, 4 semester untuk program Magister dan apabila studi belum selesai maka KTM dapat diperpanjang satu kali. Apabila KTM hilang, rusak atau telah habis masa berlaku mahasiswa

dapat mengajukan KTM Pengganti/Perpanjangan dengan prosedur pengajuan sebagai berikut:

1. KTM Hilang:
 - a. Menyerahkan Surat Kehilangan dari Kepolisian.
 - b. Melampirkan Kwitansi Biaya Pengganti KTM.
 - c. Semua persyaratan diserahkan di Bagian Herregistrasi Gedung Rektorat Lt. 2.
2. KTM Perpanjangan (habis masa berlaku) atau Rusak:
 - a. Menyerahkan KTM habis masa berlaku atau Rusak.
 - b. Melampirkan kwitansi biaya Pengganti KTM.
 - c. Semua persyaratan diserahkan di Bagian Herregistrasi Gedung Rektorat Lt. 2.
 - d. Masa berlaku Perpanjangan KTM adalah 1 (satu) Semester dan selanjutnya dapat mengajukan kembali sampai masa studinya habis.

BAB IV

PROSES PEMBELAJARAN

A. Sistem Perkuliahan

Sistem perkuliahan di ITNY dilaksanakan dengan sistem kredit semester dengan Masa Tempuh Kurikulum 2 (dua) semester untuk 1 (satu) tahun akademik, yaitu semester gasal dan semester genap. Beban belajar dalam proses pembelajaran di ITNY dinyatakan dalam satuan kredit semester. Satuan kredit semester merupakan takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi. Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.

Pemenuhan beban belajar dapat dilakukan dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain. Bentuk pembelajaran itu dilakukan melalui kegiatan belajar terbimbing, penugasan terstruktur dan/atau mandiri.

B. Beban Belajar dan Masa Tempuh Kurikulum

Beban Belajar adalah jumlah minimal satuan kredit semester yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program Pendidikan yang berlaku di ITNY. ITNY menetapkan beban belajar di tiap Program Studi sebagaimana tersebut pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Tabel Beban Belajar Mahasiswa ITNY

No	Program Studi	Program	Beban Belajar (sks)
1.	Teknik Sipil	Sarjana	144
2.	Teknik Mesin	Sarjana	144

3.	Teknik Elektro	Sarjana	144
4.	Teknik Geologi	Sarjana	144
5.	Teknik Geologi	Magister	40
6.	Teknik Pertambangan	Sarjana	144
7.	Perencanaan Wilayah dan Kota	Sarjana	144
8.	Teknik Mesin	Diploma III	112
9.	Teknik Elektronika	Diploma III	112

Program Diploma III dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 6 (enam) semester, program sarjana dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 8 (delapan) semester, dan untuk program magister dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 4 (empat) semester.

Batas waktu maksimal masa studi untuk program Diploma III, program sarjana dan program magister masing-masing adalah 10, 14, dan 8 semester. Cuti dan Non Aktif akademik diperhitungkan sebagai masa studi mahasiswa.

C. Perkuliahan

1. Pembimbingan Akademik

Penetapan sistem kredit sebagai sistem pendidikan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk merencanakan dan memutuskan mata kuliah yang akan diambilnya pada setiap semester. Dalam rangka perencanaan dan penetapan mata kuliah ini, mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing akademiknya. Pembimbing akademik berperan sebagai pembimbing atau penasehat mahasiswa dalam upaya menyelesaikan masalah, baik yang bersifat akademik maupun non-akademik. Tugas-tugas pembimbing akademik antara lain:

- a. Membantu mahasiswa dalam mengenali dan mengidentifikasi minat, bakat, dan kemampuan akademiknya.
- b. Mengarahkan mahasiswa dalam mengambil mata kuliah per semester agar mahasiswa dapat memanfaatkan masa studinya dengan efektif dan efisien.
- c. Memberikan motivasi agar mahasiswa dapat menemukan jalan keluar serta pemecahan yang dianggap paling baik ketika menghadapi masalah.
- d. Membantu mahasiswa dalam mempersiapkan dan menyusun rencana studi dan memvalidasi rencana studi sesuai dengan minat, bakat serta kemampuan akademiknya.
- e. Memberikan pengawasan nilai indeks prestasi akademik setiap semester.
- f. Memastikan mahasiswa di bawah bimbingannya selesai tepat waktu.

Ketentuan bagi mahasiswa sebagai berikut:

- a. Setiap mahasiswa mempunyai seorang dosen pembimbing akademik.
- b. Mahasiswa memperoleh informasi nama dosen pembimbing akademiknya melalui Sistem Informasi Akademik.
- c. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk melakukan konsultasi akademik minimal 4 kali dalam 1 semester, yakni pada saat perencanaan mata kuliah awal semester, akhir semester dan 2 kali ditengah semester.
- d. Semua catatan hasil konsultasi direkam dalam kartu bimbingan

2. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- a. Pengambilan matakuliah berprasyarat harus sesuai dengan kurikulum yang berlaku pada Program Studi masing-masing.
- b. Sebelum pengisian KRS mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik.

- c. Setiap awal semester, mahasiswa yang telah membayar biaya pendidikan wajib mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online* sesuai dengan kalender akademik. Bagi mahasiswa semester I dan II pengisian KRS dilakukan oleh Bagian Akademik.
- d. KRS berfungsi sebagai bukti pengambilan mata kuliah.

3. Pengambilan Jumlah SKS

- 1) Mahasiswa baru (semester I dan II) mendapat paket sks sesuai dengan kurikulum Program Studi masing-masing.
- 2) Mahasiswa aktif mulai Semester III (Ketiga) dapat mengambil jumlah sks sesuai IP (Indeks Prestasi) semester n-1 (sebelumnya). Beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut:

IP Semester 3,01 ke atas	: maksimal 24 sks
IP Semester 2,51-3,00	: maksimal 21 sks
IP Semester 2,01-2,50	: maksimal 18 sks
IP Semester 1,51-2,00	: maksimal 16 sks
IP Semester < 1,51	: maksimal 12 sks

- 3) Mahasiswa yang aktif kembali dari cuti akademik pengambilan jumlah sks-nya didasarkan pada IP semester terakhir.
- 4) Kesalahan dalam pengisian KRS (*input* KRS) menjadi tanggung jawab mahasiswa.

D. Capaian Pembelajaran dan Kompetensi Lulusan

Capaian pembelajaran dan kompetensi lulusan setiap program studi mengacu pada Permendikbudristek No 53 Tahun 2023 pada Pasal 7 dan dapat dilihat pada buku Panduan Akademik di masing-masing Fakultas/Prodi. Kompetensi utama lulusan program Sarjana (S1) meliputi minimal:

1. menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya; dan
2. mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi.

Kompetensi utama lulusan program Diploma (D3) meliputi minimal:

1. menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum
2. mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas
3. mampu memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku berdasarkan analisis data.

Kompetensi utama lulusan program Magister (S2) meliputi minimal menguasai teori bidang pengetahuan tertentu untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya inovatif.

E. Kurikulum

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 35 ayat 2 mengamanatkan bahwa Kurikulum Pendidikan Tinggi dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan.

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum Pendidikan Tinggi merupakan amanah institusi yang harus senantiasa diperbaharui sesuai dengan perkembangan kebutuhan dan IPTEKS yang dituangkan dalam Capaian Pembelajaran.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No 53 Tahun 2023 tentang Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Materi pembelajaran pada pendidikan akademik diutamakan untuk menyiapkan lulusan agar mampu menguasai, mengembangkan, dan/atau menerapkan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sedangkan Materi pembelajaran pada pendidikan vokasi diutamakan untuk menyiapkan lulusan agar mampu mengembangkan keterampilan dan penalaran melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk melakukan pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu.

Materi pembelajaran itu disusun dalam kurikulum program studi dan dapat dinyatakan secara terpisah maupun terintegrasi dalam bentuk mata kuliah, modul, blok tematik dan/atau bentuk lain.

Daftar mata kuliah secara lengkap dapat dilihat pada buku Pedoman akademik masing-masing program studi, secara umum mata kuliah di ITNY mengandung empat jenis mata kuliah, yaitu:

- a. Mata Kuliah Wajib Dalam Kurikulum (MKWK)
 - Pendidikan Agama
 - Pendidikan Pancasila
 - Pendidikan Kewarganegaraan
 - Bahasa Indonesia
- b. Mata Kuliah Wajib Institusi (MKWI)
 - Kepemimpinan
 - Pengembangan Kreatifitas
 - *Technopreneurship*
- c. Mata Kuliah Inti Keilmuan Program Studi
- d. Mata Kuliah konversi kegiatan Merdeka Belajar

F. Proses Pembelajaran

Pembelajaran di lingkungan ITNY secara umum antara lain meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Pembelajaran berlangsung pada semester gasal dan semester genap. Pembelajaran tatap muka tiap mata kuliah disesuaikan dengan jumlah SKS nya. Misalnya untuk mata kuliah 2 SKS, maka terdapat pertemuan tatap muka 2x50 menit, dengan 16 kali pertemuan, termasuk ujian, tugas terstruktur dan tugas mandiri 2x60menit.
- b. Pembelajaran dilakukan secara *blended learning* dengan ketentuan maksimal 40% dari 16 pertemuan dilakukan secara daring.
- c. Pembelajaran daring menggunakan platform Elinas.
- d. Materi pembelajaran disesuaikan dengan bahan kajian dan RPS mata kuliah yang bersangkutan dan yang telah disahkan oleh Program Studi.
- e. Pembelajaran dapat dilakukan secara penuh pada program studi atau dengan melaksanakan kegiatan merdeka belajar.

G. Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi hasil belajar dapat dilaksanakan dengan cara ujian dan kegiatan terstruktur sesuai dengan jenis capaian pemebeajarannya. Syarat dan ketentuan Ujian:

1. Ujian yang dilakukan meliputi: Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Ujian Remidi dan Ujian Pendadaran.
2. Ujian susulan UTS dan UAS dapat dilakukan bagi mahasiswa yang berhalangan karena:
 - a. Tugas dari kampus, dibuktikan dengan surat tugas dari kampus.
 - b. Sakit yang memerlukan rawat inap, dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit.
 - c. Keluarga inti meninggal dunia, dibuktikan dengan surat keterangan kematian dari kelurahan/rumah sakit.
3. Komponen penilaian meliputi aktivitas partisipatif, tugas, kuis, proyek, UTS, dan UAS tertera pada
4. Tabel 4.2.

Tabel 4.2 Tabel Komponen Penilaian

Komponen	Rentang Nilai
Aktivitas Partisipatif	0 – 100
Tugas	0 – 100
Kuis	0 – 100
Proyek	0 – 100
Ujian Tengah Semester (UTS)	0 – 100
Ujian Akhir Semester (UAS)	0 – 100

5. Komponen dan bobot penilaian pembelajaran praktik ditentukan oleh program studi.
6. Ujian Remidi dilaksanakan dengan prosedur sebagai berikut
 - a. Mahasiswa mengisi KRS Remidi melalui portal mahasiswa (<https://mahasiswa.itny.ac.id/>).
 - b. Mahasiswa melakukan pembayaran biaya administrasi ujian remidi di bagian Keuangan
 - c. Mahasiswa melakukan ujian remidi
 - d. Nilai yang diterbitkan di Kartu Hasil Studi adalah nilai tertinggi.
7. Pengaturan tata nilai secara rinci dituangkan dalam SK Rektor ITNY No: 170/SK/ITNY/REKTOR/VIII/2019. Adapun kesetaraan nilai dalam bentuk huruf dan angka bobot penilaian seperti dalam Tabel 4.3.

Tabel 4.3 Tabel Tata Nilai

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
81,00 – 100,00	A	4
76,00 – 80,99	A-	3,5
71,00 – 75,99	B+	3,25

61,00 – 70,99	B	3
56,00 – 60,99	B-	2,75
51,00 – 55,99	C+	2,5
41,00 – 50,99	C	2
31,00 – 40,99	C-	1,75
21,00 – 30,99	D	1
0 - 20,99	E	0

Ketentuan tata nilai sebagai berikut:

1. Nilai huruf dipergunakan untuk nilai akhir
2. Nilai akhir ditentukan oleh kelengkapan komponen nilai
3. Nilai bobot penyetaraan skala 0–4 dipergunakan untuk menghitung IPS dan IPK
4. IPK minimal kelulusan 2,25
5. Transkrip akhir nilai D maksimal 10 % dari jumlah total sks
6. Nilai E berarti gagal, dan wajib diulang

H. Kartu Hasil Studi

Kartu Hasil Studi (KHS) adalah laporan hasil penilaian yang memuat daftar mata kuliah berikut nilainya, jumlah SKS semester serta Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester dan tahun akademik bersangkutan yang dapat diakses pada laman <https://mahasiswa.itny.ac.id>.

I. Indeks Prestasi

Indeks prestasi merupakan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan yang dinyatakan dalam interval 0,00 – 4,00.

a. Indeks Prestasi Semester (IPS)

Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester. Interval Indeks Prestasi Semester yaitu 0,00 – 4,00. Hasil penilaian pembelajaran selama

satu semester diwujudkan dalam Kartu Hasil Studi (KHS). IPS dirumuskan pada persamaan (1):

$$IPS = \frac{\Sigma(N \times K)}{\Sigma(K)} \quad (1)$$

Keterangan:

N: Nilai bobot masing-masing mata kuliah dalam semester yang bersangkutan

K: Besar sks tiap mata kuliah yang diambil dalam semester yang bersangkutan.

b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Indeks Prestasi Kumulatif merupakan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir Program Studi. Interval Indeks Prestasi Kumulatif yaitu 0,00 – 4,00. Hasil penilaian pembelajaran tersebut diwujudkan dalam transkrip nilai, dan dirumuskan pada persamaan (2):

$$IPK = \frac{\Sigma(N \times K)}{\Sigma(K)} \quad (2)$$

Keterangan:

N: Nilai bobot hasil akhir masing-masing mata kuliah selama mengikuti kuliah.

K: Besar sks tiap mata kuliah yang diambil selama mengikuti kuliah.

J. Syarat Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus jika memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. IPK minimal 2,25 untuk Program Diploma III dan Program Sarjana; IPK minimal 3,00 untuk Program Magister
- b. Nilai D maksimal 10% dari jumlah total sks

- c. Telah menyelesaikan minimal 144 sks untuk program Sarjana, 112 sks untuk program Diploma dan 40 sks untuk program Magister.
- d. Nilai Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, dan Bahasa Indonesia minimal C.

K. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan meliputi: Cukup, Baik, Memuaskan, Sangat Memuaskan dan Pujian, yang dinyatakan pada transkrip akademik. Penentuan predikat kelulusan Program Sarjana dan Program Diploma III dapat dilihat pada Tabel 4.4.

Tabel 4.4 Tabel Predikat Kelulusan Program Sarjana dan Diploma

No	Rentang IPK	Predikat
1	2,25 – 2,49	Cukup
2	2,50 – 2,75	Baik
3	2,76 – 3,00	Memuaskan
4	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
5	3,51 – 4,00	Pujian

Predikat kelulusan untuk Program Magister berbeda dari Program Sarjana dan Diploma III, yaitu Sangat Memuaskan untuk rentang IPK 3,01 - 3,75 dan Pujian untuk IPK di atas 3,75.

Predikat kelulusan Pujian diberikan dengan ketentuan apabila masa studi maksimum 5 tahun untuk Program Sarjana, 4 tahun untuk Program Diploma III, 2 tahun untuk Program Magister dan bukan mahasiswa pindahan/lanjutan/transfer.

L. Tugas Akhir

Mahasiswa pada Program Diploma III wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, atau dunia kerja yang relevan. Durasi magang untuk Program Diploma III paling singkat adalah 1 semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester.

Mahasiswa pada Program Diploma III dapat diberikan tugas akhir dalam bentuk prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok.

Program studi pada Program Sarjana memastikan ketercapaian kompetensi lulusan melalui pemberian tugas akhir yang dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok; atau penerapan kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan.

Mahasiswa pada Program Magister/Magister Terapan wajib diberikan tugas akhir dalam bentuk tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.

Penulisan setiap tesis, skripsi atau proyek akhir harus memenuhi kriteria standar yang ditetapkan, baik dari segi teknis, bahasa, sistematika maupun substansi. Selain itu, penulisan tesis, skripsi atau proyek akhir harus didasarkan pada sumber yang berkualitas dan diutamakan menggunakan sumber-sumber primer serta terhindar dari tindakan plagiat (plagiarisme). Hal yang terkait dengan penulisan tesis, skripsi atau proyek akhir diatur dalam Pedoman Penulisan Skripsi/Proyek Akhir program studi.

M. Yudisium

Yudisium adalah proses penetapan nilai akhir dari seluruh mata kuliah yang telah diambil mahasiswa yang dituangkan dalam transkrip nilai akademik sementara, serta memutuskan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh studi selama jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh pejabat.

Ketentuan Yudisium:

1. Minimal telah menempuh dan lulus 144 SKS untuk program sarjana, 112 SKS untuk program diploma III dan 40 sks untuk program magister.
2. Telah lulus ujian tugas akhir, proyek akhir atau tesis.
3. IPK minimal 2,25 untuk Program Diploma III dan Program Sarjana; IPK minimal 3,00 untuk Program Magister
4. Tidak ada nilai E, nilai D maksimal 10%
5. Nilai Mata Kuliah (Pendidikan Agama, Bahasa Indonesia dan Pancasila minimal C)
6. Tercatat sebagai mahasiswa aktif
7. Tanggal yudisium ditetapkan sebagai tanggal kelulusan mahasiswa yang bersangkutan
8. Yudisium pasca sarjana, sarjana dan diploma III dinyatakan dengan Keputusan Dekan.
9. Yudisium dilaksanakan sebanyak 4 kali setiap semester. Tanggal pelaksanaan yudisium dapat dilihat di Kalender Akademik, pada laman https://itny.ac.id/wp-content/uploads/2025/06/Kalender-Akademik_1x.pdf.

N. Wisuda

Wisuda adalah upacara seremonial setelah mahasiswa menyelesaikan tugas akademik dan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan dan dipimpin oleh Rektor atau pejabat yang ditunjuk atas nama Rektor. Wisuda dilaksanakan 2 (dua) kali dalam setahun.

BAB V

LAYANAN AKADEMIK

A. Administrasi Akademik Program Sarjana

1 Biaya Pendidikan

- a. Biaya pendidikan program sarjana terdiri atas Biaya Pendidikan Tetap (BPT) termasuk biaya KKN, Teknologi Informasi, pendampingan, Biaya Pendidikan Variabel (BPV), biaya praktikum, kuliah lapangan, studio, dan ekskursi.
- b. Bagi mahasiswa yang membayar BPT dan atau BPV tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan dikenakan denda sebesar 2,5 % (lima persen) per minggu dari BPT dan atau BPV terhutang dengan maksimal denda 20 % (dua puluh persen).
- c. Bagi mahasiswa yang telah melunasi BPT tetapi tidak dapat membayar BPV, maka yang bersangkutan tidak mempunyai hak melakukan kegiatan akademik yang terkait dengan pembayaran BPV.
- d. Mahasiswa yang dinyatakan lulus yudisium dan telah membayar BPT dan BPV untuk semester berikutnya, dapat mengambil kembali uang yang telah dibayarkan.
- e. Bagi Mahasiswa Baru untuk dapat mengikuti ujian, diberlakukan aturan sebagai berikut
 1. Ujian Tengah Semester dan ujian Akhir Semester Gasal, harus sudah melunasi BPT dan BPV Semester Gasal serta Sumbangan Sarana/ Prasarana angsuran ke-2.
 2. Ujian Tengah Semester dan ujian Akhir Semester Genap, harus sudah melunasi BPT dan BPV Semester Genap serta Sumbangan Sarana /Prasarana.
- f. Mahasiswa yang tidak melakukan heregistrasi dan tidak mengajukan cuti kuliah harus membayar BPT.

2 Ketentuan Pengambilan Mata Kuliah

Ketentuan pengambilan jumlah sks mata kuliah dapat dilihat pada BAB IV, Sub bab C dengan memperhatikan beberapa hal berikut:

- a. Pengambilan matakuliah wajib memperhatikan matakuliah prasyarat dan pertimbangan dosen Pembimbing Akademik.
- b. Matakuliah yang berprasyarat hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang telah mengikuti matakuliah prasyarat sesuai dengan ketentuan program studi.

3 Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Kartu Rencana Studi adalah daftar mata kuliah yang direncanakan oleh mahasiswa yang mengacu pada kurikulum yang berlaku. Kartu rencana studi diisi oleh mahasiswa secara online pada laman <https://mahasiswa.itny.ac.id>.

a. Pengisian KRS bagi mahasiswa semester I dan II

1. Mahasiswa Semester I dan II mengambil mata kuliah paket. Daftar mata kuliah otomatis terisi oleh system.
2. Mahasiswa setelah membayar biaya heregistrasi kemudian log in pada laman <https://mahasiswa.itny.ac.id> untuk melihat daftar mata kuliah.
3. Proses memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa dan pengambilan mata kuliah pada satu semester dapat dilihat pada Gambar 5.1.

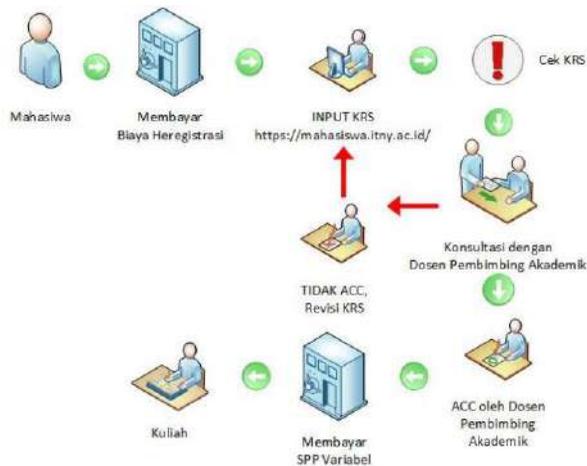


Gambar 5.1 Proses pengambilan mata kuliah

b. Pengisian KRS bagi mahasiswa semester III dan seterusnya

Pengisian KRS bagi mahasiswa semester III dan seterusnya sebagai berikut

1. Mahasiswa membayar SPP
2. Mahasiswa log in ke <https://mahasiswa.itny.ac.id> dan mengisi KRS
3. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik. Alur pengisian KRS dapat dilihat pada Gambar 5.2.



Gambar 5.2 Alur pengisian KRS mahasiswa semester III

B. Administrasi Akademik Program Magister

Biaya Pendidikan Program Magister adalah Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang dibayarkan tiap semester. Setelah pembayaran UKT mahasiswa dapat melakukan her registrasi dan melakukan pengambilan mata kuliah dengan persetujuan dosen pembimbing akademik.

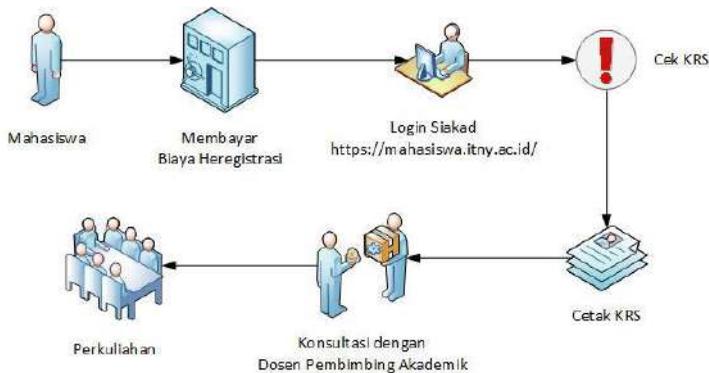
C. Administrasi Akademik Program Diploma

1 Biaya Pendidikan

- Biaya pendidikan program vokasi adalah Uang Kuliah Tunggal (UKT)
- Uang Kuliah Tunggal dibayarkan setiap semester sesuai dengan kalender akademik.

2 Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- Pengambilan mata kuliah mahasiswa program diploma dengan sistem paket sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan oleh program studi.
- Daftar mata kuliah program diploma terisi secara otomatis.
- Alur pengisian KRS seperti Gambar 5.3.



Gambar 5.3 Alur pengisian KRS Program Vokasi

D. Cuti Kuliah

Ketentuan dan prosedur cuti kuliah sebagai berikut:

1. Ketentuan

- Mahasiswa Program Sarjana dan Diploma telah menempuh minimal 2 semester dan **tidak diperbolehkan** mengambil cuti kuliah di semester I dan II.

- b. Mahasiswa Program Magister diijinkan mengambil cuti paling cepat di semester II.
- c. Mahasiswa yang mengambil cuti kuliah wajib memiliki Surat Keterangan Cuti Kuliah yang dikeluarkan oleh Fakultas.
- d. Selama kuliah di ITNY mahasiswa hanya diperbolehkan cuti, paling lama 2 semester dan tidak boleh diambil sekaligus.
- e. Pengajuan permohonan cuti sesuai dengan kalender akademik ITNY.
- f. Mahasiswa yang mengambil cuti kuliah dikenai biaya administrasi cuti.
- g. Bila mahasiswa telah membayar SPP tetap kemudian mengajukan permohonan cuti maka biaya tersebut dialihkan sebagai SPP Tetap untuk semester berikutnya.
- h. Mahasiswa yang mengajukan permohonan cuti kuliah sebelum registrasi administrasi awal semester, tidak perlu membayar SPP pada semester yang bersangkutan.
- i. Mahasiswa yang berstatus cuti **tidak berhak** untuk mengikuti kegiatan proses pembelajaran baik kurikuler maupun non kurikuler, mendapatkan/memperoleh layanan administrasi dan akademik, dan keikutsertaan dalam Program Asuransi Kecelakaan Mahasiswa.
- j. Cuti kuliah diperhitungkan dalam akumulasi lama studi.

2. Prosedur

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan cuti dengan mengisi blanko permohonan cuti yang tersedia di BAUR atau mengunjungi laman <https://linktr.ee/infoitny>.
- b. Mahasiswa meminta persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi.
- c. Mahasiswa meminta Surat rekomendasi cuti dari BAA
- d. Mahasiswa membayar administrasi cuti ke Bagian Keuangan.

- e. Menyerahkan blanko permohonan cuti yang telah mendapat persetujuan ke BAUR dengan melampirkan:
 1. Bukti pelunasan pembayaran SPP semester sebelumnya,
 2. Surat Bebas Perpustakaan ITNY,
 3. Surat Bebas Laboratorium, dan
 4. Surat pernyataan tidak sedang menerima beasiswa yang diketahui oleh Kepala Bagian Kemahasiswaan.
 5. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
 6. Kwitansi pembayaran administrasi cuti.
- f. Mahasiswa mengambil berkas di BAUR dan menyerahkan berkas permohonan cuti yang sudah lengkap ke fakultas.
- g. Mahasiswa menerima Surat Keterangan Cuti Kuliah dari fakultas.

E. Aktif Kembali Setelah Cuti Kuliah

1. Mahasiswa membayar biaya heregistrasi dan komponen biaya perkuliahan lainnya sesuai jadwal pembayaran yang telah ditentukan.
2. Mahasiswa melakukan pengisian KRS atas rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik.

F. Pindah Kuliah ke Perguruan Tinggi Lain

Ketentuan dan Prosedur pindah kuliah ke perguruan tinggi lain:

1. Ketentuan

- a. Telah menempuh perkuliahan selama minimal satu tahun.
- b. Mahasiswa semester I dan II tidak diperbolehkan pindah kuliah ke perguruan tinggi lain.
- c. Mahasiswa yang mengajukan pindah kuliah ke perguruan tinggi lain akan mendapatkan surat keterangan dan transkrip nilai.
- d. Surat keterangan dan transkrip nilai hanya diberikan 1 (satu) kali.

- e. Mahasiswa ITNY yang telah pindah kuliah ke perguruan tinggi lain jika akan kembali kuliah di ITNY maka diproses sebagai mahasiswa baru.

2. Prosedur

- a. Mengajukan permohonan pindah dengan mengisi formulir permohonan di BAUR yang ditujukan kepada Rektor dengan melampirkan.
 - 1. Surat Keterangan bebas Perpustakaan ITNY
 - 2. Surat Keterangan bebas pembayaran SPP
 - 3. Surat Keterangan bebas Laboratorium
 - 4. Surat Keterangan tidak sedang menerima beasiswa
 - 5. Kartu Mahasiswa Aktif Terakhir
- b. Menyerahkan surat permohonan pindah ke BAUR.
- c. Menerima surat keterangan dan transkrip nilai.

G. Surat Keterangan Aktif Kuliah

Mahasiswa aktif dapat mengajukan permohonan pembuatan Surat Keterangan Aktif Kuliah untuk kepentingan:

- 1. Pengurusan Beasiswa
- 2. Pengurusan Tunjangan Gaji atau tunjangan pensiun orangtua
- 3. Pengurusan Pembukaan Rekening Bank
- 4. Pengurusan Pembuatan Passport
- 5. Pengurusan Surat-surat lain yang diperlukan

Prosedur pembuatan Surat Keterangan Aktif Kuliah sebagai berikut

- 1. Mahasiswa mengisi formulir permohonan yang tersedia di BAUR.
- 2. Mahasiswa menyerahkan formulir ke BAUR dengan melampirkan fotokopi KTM.
- 3. Mahasiswa mengambil surat keterangan aktif kuliah di BAUR.

H. Putus Studi

Putus Studi adalah proses pencabutan status aktif atas diri mahasiswa ITNY yang disebabkan oleh hal-hal tertentu yang telah ditentukan. Mahasiswa yang mendapat pemberhentian status mahasiswa dibedakan menjadi 2 (dua) yaitu Drop Out (DO) dan Pengunduran Diri.

1. Drop Out (DO)

Status DO diberikan apabila:

1. Mahasiswa selama 2 tahun pertama tidak dapat mencapai 30 SKS dengan IPK minimal 2,00
2. Mahasiswa tidak melakukan her-registrasi tanpa surat pemberitahuan selama 3 (tiga) semester secara berturut-turut.
3. Mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studi sampai dengan 7 tahun atau 14 semester untuk jenjang sarjana, 5 tahun atau 10 semester untuk jenjang diploma, dan 4 tahun untuk magister.
4. Mahasiswa melakukan pelanggaran berat sebagaimana diatur dalam peraturan tata tertib mahasiswa ITNY.
5. Mahasiswa mendapatkan sanksi pidana kurungan lebih dari 3 bulan yang telah berkekuatan hukum tetap

2. Pengunduran Diri

Ketentuan dan Prosedur Pengunduran Diri adalah:

a. Ketentuan

1. Telah menempuh perkuliahan selama minimal satu tahun.
2. Mahasiswa semester I dan II tidak diperbolehkan mengundurkan diri.
3. Status sebagai Mahasiswa ITNY berakhir pada saat terbit Surat Keterangan Pengunduran Diri yang ditandatangani Rektor.
4. Surat keterangan pengunduran diri, diterbitkan setelah mahasiswa memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan.

b. Prosedur

1. Mengajukan permohonan pengunduran diri dengan mengisi formulir permohonan di bagian Administrasi Umum dan Hukum yang ditujukan kepada Rektor dengan melampirkan.
 - a. Surat Keterangan bebas Perpustakaan ITNY
 - b. Surat Keterangan bebas pembayaran SPP
 - c. Surat Keterangan bebas Laboratorium
 - d. Surat Keterangan tidak sedang menerima beasiswa
 - e. Kartu Mahasiswa Aktif Terakhir
2. Mahasiswa menyerahkan surat permohonan kepada BAUR.
3. Mahasiswa menerima surat keterangan pengunduran diri dari Rektor.

l. Ijazah dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

1. Ijazah

Ijazah adalah Surat Tanda Tamat Belajar pada program tertentu dengan bentuk dan isi sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 50 tahun 2024. Prosedur pengambilan Ijazah, Transkrip Akademik dan SKPI sebagai berikut:

1. Ijazah, Transkrip Akademik dan SKPI dapat diberikan pada saat prosesi wisuda.
2. Mahasiswa yang telah memperoleh Ijazah dan Transkrip Akademik dapat mengajukan permohonan Ijazah ke dalam bahasa Inggris di Bagian Akademik.
3. Legalisasi Ijazah, Transkrip Akademik dan SKPI dilaksanakan di bagian akademik.
4. Legalisasi sertifikat Akreditasi Institusi dan program studi dilaksanakan di Bagian Administrasi Umum dan Rumah Tangga (BAUR)

2. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi lulusan pendidikan tinggi bergelar, yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral pemegangnya yang ditandatangani oleh Dekan.

SKPI bukan pengganti transkrip akademik dan ijazah, melainkan sebagai pendamping transkrip akademik dan ijazah. SKPI dapat berisi:

- a. penghargaan dan/atau Prestasi bidang akademik dan non akademik,
- b. sertifikat keahlian/kompetensi (*softskill / hardskill*),
- c. pengalaman berorganisasi,
- d. pengalaman kegiatan MBKM.

BAB VI

KEMAHASISWAAN

A. Tata Tertib Kemahasiswaan

Tata tertib kemahasiswaan dalam kehidupan kampus dimaksudkan untuk menjadi pedoman bagi mahasiswa dalam melaksanakan aktivitas akademik dan non akademik guna mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi, sedangkan tujuannya adalah untuk:

1. Menciptakan suasana yang kondusif dalam pelaksanaan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
2. Mewujudkan kehidupan kampus yang tertib dan dinamis dalam menunjang peningkatan kualitas dan prestasimahasiswa.

Ruang lingkup tata tertib kemahasiswaan mengatur segala aspek yang berkaitan dengan aktivitas dan perilaku mahasiswa di lingkungan ITNY, yang meliputi: proses akademik, penggunaan sarana prasarana kampus, dan tata cara penyampaian pendapat dalam berorganisasi.

Tata tertib kemahasiswaan di ITNY secara rinci dituangkan dalam Kode Etik Mahasiswa yang dikukuhkan dengan Surat Keputusan Rektor ITNY 131/SK/ITNY/REKTOR/V/2019 dan Pedoman Organisasi Mahasiswa yang dikukuhkan dengan Surat Keputusan Rektor ITNY nomor 003/SK/ITNY/REKTOR/I/2020.

B. Lembaga Kemahasiswaan

Lembaga kemahasiswaan merupakan wadah kegiatan mahasiswa dalam menyalurkan kemampuan berorganisasi sesuai peraturan yang berlaku di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti). Untuk itu ITNY memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan dalam wadah Lembaga-Lembaga Kemahasiswaan.

Selain lembaga tinggi seperti Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM); Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM); dan Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS), ITNY juga memberikan ruang organisasi bagi mahasiswa untuk menyalurkan minat dan bakat yang dimiliki dalam sebuah Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan Kelompok Studi Mahasiswa (KSM). UKM dan KSM berkoordinasi dengan BEM dan dalam melaksanakan kegiatannya diawasi oleh DPM. HMPS sebagai lembaga eksekutif di tingkat program studi yang terdaftar di lingkungan ITNY berdasarkan SK Rektor ITNY, meliputi:

1. Himpunan Mahasiswa Teknik Sipil (HMTS)
2. Himpunan Mahasiswa Teknik Mesin (HMTM)
3. Himpunan Mahasiswa Teknik Elektro (HMTE)
4. Himpunan Mahasiswa Teknik Geologi (HMTG)
5. Himpunan Mahasiswa Perencanaan Wilayah dan Kota (HMPWK)
6. Himpunan Mahasiswa Teknik Pertambangan (HMTA)
7. Himpunan Mahasiswa Vokasi (HMV)

UKM yang terdaftar di lingkungan ITNY Yogyakarta berdasarkan SK Rektor ITNY, antara lain:

1. UKM Resimen Mahasiswa (MENWA)
2. UKM Islam
3. UKM Katholik
4. UKM Protestan
5. UKM Pecinta Alam GAPADRI
6. UKM Musik
7. UKM *English Student Club* (ESC)
8. UKM Merpati Putih
9. UKM Bela Diri
10. UKM Hindu
11. UKM Sepakbola & futsal
12. UKM PSM

13. UKM Badminton
14. UKM Basket
15. UKM Volly

Selain itu terdapat beberapa kelompok kegiatan minat olahraga dan seni yang aktif seperti atletik, tenis meja dan kesenian. Dalam mendukung peningkatan prestasi bidang keilmuan, ITNY juga memberikan ruang aktivitas Kelompok Studi Mahasiswa (KSM) kepada mahasiswa secara berkelanjutan untuk terus meraih prestasi tingkat nasional, antara lain:

1. KSM Mobil Listrik
2. KSM Robotik
3. KSM Teknologi Tepat Guna

C. Hak, Kewajiban dan Larangan Mahasiswa

Mahasiswa mempunyai tanggung jawab dan kewajiban untuk ikut secara aktif dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar berdasarkan peraturan akademik dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. SK Rektor ITNY 131/SK/ITNY/REKTOR/V/2019 telah mengatur Kode Etik Mahasiswa tentang hak, kewajiban, dan larangan serta sanksi bagi mahasiswa ITNY Yogyakarta.

1. Setiap Mahasiswa berhak untuk:

- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung untuk mengkaji ilmu pengetahuan sesuai dengan norma dan etika akademik
- b. Memperoleh pengajaran dan layanan bidang akademik dan administratif dengan sebaik- baiknya sesuai dengan minat, bakat, kegemaran, dan kemampuan;
- c. Memperoleh bimbingan dari dosen pembimbing akademik sesuai program studi yang diikuti selama menempuh studi;
- d. Memperoleh layanan informasi tentang hasil belajar yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya;

- e. Menyelesaikan studi lebih cepat dari masa studi yang ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- f. Memperoleh layanan kesehatan dan kesejahteraan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Memanfaatkan sumberdaya ITNY baik secara pribadi maupun melalui perwakilan atau organisasi kemahasiswaan untuk kepentingan pembelajaran;
- h. Pindah program studi sepanjang memenuhi persyaratan dan atau bilamana daya tampung program studi yang bersangkutan memungkinkan;
- i. Ikut serta dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan di tingkat institusi dan atau program studi;
- j. Menjadi pengurus/anggota organisasi kemahasiswaan; dan
- k. Mendapatkan penghargaan atas prestasi yang diraih, sesuai ketentuan yang berlaku.

2. Setiap Mahasiswa berkewajiban untuk:

- a. Belajar dengan tekun dan sungguh-sungguh agar memperoleh prestasi tinggi;
- b. Mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku di ITNY;
- c. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban, dan keamanan dalam lingkungan kampus;
- d. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian;
- e. Ikut menjaga suasana akademik yang kondusif;
- f. Terlibat aktif dalam kegiatan kemahasiswaan;
- g. Menjaga nama baik, citra, dan kehormatan ITNY;
- h. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- i. Menjunjung tinggi adat istiadat, sopan santun serta etika yang berlaku;

- j. Berperan serta dalam mempromosikan ITNY
- k. Dalam menggunakan media sosial menerapkan:
 - 1) Saling menghormati dengan sesama pengguna media sosial lain;
 - 2) Tidak mempublikasikan materi yang mengandung unsur SARA dan menjatuhkan nama ITNY;
 - 3) Penggunaan media sosial tidak melanggar peraturan ITNY dan undang-undang yang berlaku di Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - 4) Mentaati kewajiban-kewajiban yang dibebankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Setiap Mahasiswa dilarang

- a. Berpenampilan tidak sopan dan tidak rapi;
- b. Menghalangi dan atau mengganggu kelancaran pelaksanaan proses belajar mengajar dan kegiatan lainnya di kampus;
- c. Melakukan kegiatan baik secara individu maupun kelompok dalam kampus tanpa ijin atau sepengetahuan Pimpinan;
- d. Membawa/memelihara hewan ke dalam lingkungan kampus;
- e. Menginap di kampus kecuali ada ijin khusus Pimpinan;
- f. Melakukan kegiatan kemahasiswaan setelah jam 20.00 WIB;
- g. Melakukan kegiatan vandalisme di lingkungan kampus;
- h. Merokok dan atau menghisap vape;
- i. Melakukan kegiatan yang mengakibatkan kerusakan sarana dan prasarana kampus;
- j. Menyalahgunakan logo ITNY, memalsukan dokumen untuk kepentingan pribadi atau kelompok secara offline atau online;
- k. Melakukan kegiatan plagiarisme dalam proses akademik;

- l. Melaksanakan kegiatan kemahasiswaan yang mengatasnamakan institusi di luar kampus kecuali ada ijin khusus dari Pimpinan;
- m. Melakukan perjudian, minum minuman keras, serta penyalahgunaan narkoba dan psikotropika;
- n. Membawa dan atau menyimpan senjata tajam dan senjata api di lingkungan kampus;
- o. Melakukan perbuatan atau sikap lainnya yang bertentangan dengan nilai-nilai agama, adat istiadat, norma, hukum dan etika yang berlaku di lingkungan kampus dan masyarakat pada umumnya;
- p. Membawa dan atau menyimpan senjata tajam dan senjata api di dalam lingkungan kampus;
- q. Membuat keributan/perkelahian, kekerasan fisik/psikis; bullying/perundungan dan atau kekerasan seksual, dan atau bentuk kekerasan lainnya.

D. Sanksi

Yang dimaksud dengan sanksi adalah sanksi akademik yang dijatuhkan kepada mahasiswa yang melanggar peraturan/ketentuan yang berlaku di ITNY sesuai dengan bobot pelanggaran yang dilakukan mahasiswa. Klasifikasi pelanggaran yang dapat dikenakan sanksi antara lain sebagai berikut:

1. Pelanggaran Ringan

Pelanggaran ringan adalah pelanggaran seorang mahasiswa terhadap aturan, meliputi:

- a. Melakukan tindakan yang disebutkan pada larangan poin (a) s.d. (f);
- b. Terlambat dalam melakukan pembayaran SPP tetap/variabel;
- c. Terlambat dalam melakukan Her-Registrasi; dan
- d. Terlambat dalam melakukan perwalian dan atau pengisian Kartu Rencana Studi.

Sanksi atas pelanggaran ringan berupa:

- a. Denda sesuai ketentuan yang berlaku;
- b. Dilakukan pembinaan
- c. Membuat surat pernyataan bermaterai
- d. Sanksi lain dengan memperhatikan kasus per kasus.

2. Pelanggaran Sedang

Pelanggaran sedang adalah pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa terhadap aturan, meliputi:

- a. Melakukan tindakan yang disebutkan pada larangan poin (g) s.d. (h)
- b. Tidak mengikuti kegiatan perkuliahan sesuai dengan ketentuan (kehadiran kurang dari 75% tatap muka);
- c. Tidak aktif kuliah/cuti kuliah tanpa ijin resmi dari institusi;
- d. Tidak datang tepat waktu pada saat ujian berlangsung;
- e. Tidak mengikuti kegiatan praktek/praktikum/studio/kegiatan lain yang diambil pada saat semester berjalan;
- f. Melakukan kecurangan pada saat ujian seperti kerjasama/menyontek/memberikan lembar jawaban kepada peserta ujian lainnya serta melakukan “perjokian”; dan

Sanksi atas pelanggaran sedang berupa:

- a. Tidak diijinkan mengikuti ujian/respons;
- b. Nilai dikurangi atau digugurkan;
- c. Skorsing selama waktu tertentu;
- d. Sanksi lain dengan memperhatikan kasus per kasus.

3. Pelanggaran Berat

Pelanggaran Berat adalah pelanggaran seorang mahasiswa terhadap larangan selain yang termasuk dalam pelanggaran ringan dan

sedang, serta terhadap aturan hukum/peraturan perundangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia baik dalam proses hukum ataupun sudah mendapatkan keputusan pengadilan yang sah, antara lain:

- a. Melakukan tindakan yang disebutkan pada larangan poin (j) s.d. (q)
- b. Terlibat Tindak Pidana;
- c. Terlibat Tindak Perdata;
- d. Terlibat Tindak Asusila;
- e. Terlibat Tindak Kriminal dan Terorisme; dan
- f. Terlibat Perkelahian di kampus maupun antar kampus.

Sanksi atas pelanggaran berat berupa:

- a. Nilai dikurangi atau digugurkan;
- b. Skorsing selama waktu tertentu;
- c. Dikeluarkan dengan hormat;
- d. Dikeluarkan dengan tidak hormat; dan
- e. Sanksi lain dengan memperhatikan kasus per kasus.

BAB VII

SARANA DAN PRASARANA

A. Ruang Kuliah

Ruang kuliah dilengkapi dengan Air Conditioner (AC), LCD Viewer dan sound system yang memadai. Ruang kuliah berada pada Gedung A, C, dan D. Jumlah ruang kuliah di Gedung A sebanyak 16 ruang, jumlah ruang kuliah di Gedung C sebanyak 3 ruang, dan di Gedung D sebanyak 14 ruang. Salah satu ruang ditunjukkan pada Gambar 7.1.



Gambar 7.1 Ruang kuliah

B. Kampus Lapangan

Kampus lapangan ITNY (Gambar 7.2) merupakan sarana kegiatan kuliah lapangan yang digunakan oleh sivitas akademika ITNY dan atau selain ITNY. Lokasi kampus lapangan ITNY berada di Dusun Degan II, Degan Dua, Banjararum, Kec. Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta 55672.



Gambar 7.2 Kampus Lapangan ITNY

C. Laboratorium/ Studio

Laboratorium / Studio merupakan sarana Pendidikan yang dikelola oleh Fakultas yang digunakan oleh sivitas akademika ITNY untuk proses Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Foto sebagian laboratorium ditunjukkan oleh Gambar 7.3.



Gambar 7.3 Foto sebagian laboratorium ITNY

D. Student Center dan Park

Student Center and Park ITNY (Gambar 7.4) merupakan prasarana bagi mahasiswa mengembangkan softskil, inovasi dan kreativitas melalui kegiatan ekstrakurikuler. Student Center and Park juga merupakan pusat kegiatan mahasiswa dalam berorganisasi dan mengembangkan bidang keilmuan maupun seni dan olahraga. Komunikasi dan koordinasi dalam berorganisasi dapat membentuk mahasiswa yang berkarakter dan memiliki soft-skill yang berkualitas guna meraih prestasi tingkat nasional dan internasional.



Gambar 7.4 Student Center and Park ITNY

E. Masjid

Masjid ITNY (Gambar 7.5) berada di sisi utara Gedung A kampus ITNY yang bernama Nurul Ilmi terdiri dari 2 lantai dan memiliki kapasitas sampai 300 jamaah.



Gambar 7.5 Masjid Nurul Ilmi

F. Perpustakaan

Perpustakaan merupakan Unit Pelaksana Teknis bertujuan memperluas wawasan dalam menunjang kegiatan PBM bagi civitas akademika ITNY dan juga pihak luar yang memerlukan berbagai informasi/pustaka. Perpustakaan ITNY berada di lantai 3 Gedung A (Gambar 7.6). Perpustakaan ITNY dalam bentuk digital dalam versi Windows atau Android dapat diakses melalui laman berikut <https://kubuku.id/download/stt-nasional-depok/>.



Gambar 7.6 Perpustakaan ITNY

G. Sarana Olahraga

Sarana Olahraga bagi seluruh civitas akademika dan karyawan antara lain lapangan basket, panjat dinding (*wall climbing*) dan lapangan bulutangkis. Foto sebagian sarana olahraga ditunjukkan pada Gambar 7.7.

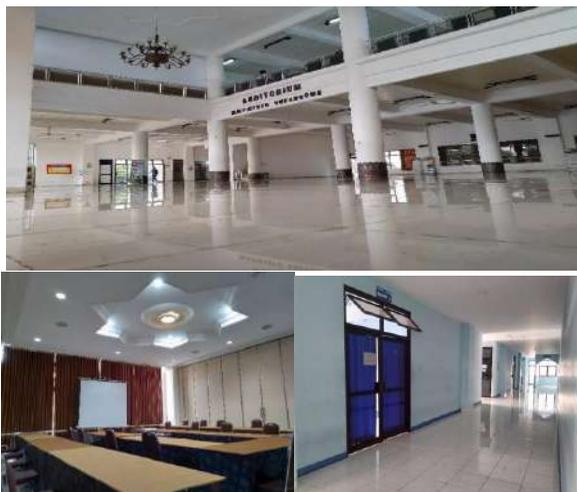


Gambar 7.7 Foto sebagian sarana olahraga ITNY

H. Auditorium dan Ruang Seminar

ITNY memiliki Auditorium yang diberi nama Auditorium Ir. H. Pietoyo Sukarbowo dan beberapa ruang rapat dan seminar (Gambar 7.8).

Gambar 7.8 Ruang Auditorium dan ruang rapat



I. Studio Musik

ITNY menyediakan fasilitas studio musik untuk mewadahi minat mahasiswa terhadap musik (Gambar 7.9).



Gambar 7.9 Studio musik

J. Klinik Kesehatan

Semua dosen, karyawan dan mahasiswa ITNY berhak mendapatkan pelayanan kesehatan di klinik kesehatan ITNY sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

K. Keamanan

Satuan keamanan beroperasi 24 jam dan dilengkapi dengan CCTV di tempat-tempat strategis dilingkungan kampus. ITNY memiliki 3 pos satuan keamanan (Gambar 7.10).



Gambar 7.10 Pos satuan keamanan

L. Fasilitas SIAKAD dan Hotspot Area

1. Sistem informasi akademik mahasiswa
<https://mahasiswa.itny.ac.id/>
2. Sistem informasi kemahasiswaan
3. Sistem informasi persuratan
4. Edu Room
5. Elinas (kuliah.itny.ac.id)

M. Smart Classrom

ITNY memiliki ruang kelas yang dilengkapi dengan peralatan komputer dan system informasi yang disebut dengan *Smart Classroom* (Gambar 7.11). Ruang ini dapat digunakan sebagai sarana untuk sistem perkuliahan secara hybrid.



Gambar 7.11 *Smart Classroom*

N. Jurnal Ilmiah dan Prosiding

No	Nama Jurnal/ Prosiding	Penerbit	Url Jurnal/ Prosiding
1.	KURVATEK	Lembaga Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat dan Inovasi	https://journal.itny.ac.id/index.php/krvtek
2.	REKA RUANG	Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota	https://journal.itny.ac.id/index.php/rekaruang
3.	Equilib	program studi Teknik Sipil	https://journal.itny.ac.id/index.php/equilib
4.	Cendekia Mekanika	program studi Teknik Mesin	https://journal.itny.ac.id/index.php/cendekia

5.	JMTE	Program Studi Teknik Elektro	https://journal.itny.ac.id/index.php/te
6.	GEODA	Program Studi Teknik Geologi	https://journal.itny.ac.id/index.php/geoda
7.	MATRA	Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota	https://journal.itny.ac.id/index.php/matra
8.	Mining Insight	Program Studi Teknik Pertambangan	https://journal.itny.ac.id/index.php/mining
9.	Prosiding Rekayasa Teknologi Industri dan Informasi (ReTII)	Institut Teknologi Nasional Yogyakarta	https://journal.itny.ac.id/index.php/ReTII
10.	Prosiding International Conference On Industrial Technology And Information Designs	Institut Teknologi Nasional Yogyakarta	https://journal.itny.ac.id/index.php/icitid

BAB VIII

PENUTUP

Buku Pedoman ini bersifat dinamis dan untuk meningkatkan kualitas hasil pendidikan; Pedoman ini akan ditinjau kembali bilamana ternyata di kemudian hari terdapat kekurangan dan/atau kekeliruan, untuk diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Hal-hal yang bersifat khusus terkait dengan masing-masing Program Studi dan hal-hal yang bersifat teknis, tertuang dalam Pedoman Program Studi dan/atau dalam peraturan akademik tersendiri.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan buku Pedoman ini masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan, untuk itu kami mohon masukan, kritik dan saran dari semua pihak dengan harapan pada waktu yang akan datang dapat terus disempurnakan. Semoga Buku Pedoman Akademik Institut Teknologi Nasional Yogyakarta Tahun Akademik 2024/2025 ini bermanfaat

LAMPIRAN

HYMNE INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA

(Versi Unisono)

Syair: Yohana Bening Pawestri Jayatun (Mahasiswi Teknik Geologi STTNAS angkatan 2017)

Lagu dan Arr.: Venanto Rio

1=D | 4/4 | Maestoso | ♩ = 70 - 75

G G#m7 D/A Bm A#m7#5D/A G/A D
 [Intro 6 6 6 6 .7 | 1 5 .4 3 12 | 3 5 43 2 | 1 . 0 ||

Verse I

A D D/F# D7 G C#7 F#m B B7sus4 Em Em/D A/C# A
 3 .2 | 1 .5 1 3 | 5 . . 1 .1 | 6 6 1 7 .6 | 5 . . 2 3 | 4 .4 4 3 | 2 . .
 Bang- ga a- ku ber-se- ru, al- ma- ma- ter-ku nan ja- ya Ins- ti- tut Tek-no-lo- gi

E E7sus4/G# A D D/F# D7 G A/G D/F# D/C B
 2 2 | 4 .4 5 6 | 5 . . 3 .2 | 1 .5 1 3 | 5 . . . | 6 6 1 7 .6 | 5 . .
 Na-sjo- nal Yoga- kar- ta. Ra-ih ci- ta dan kar- sa, ba- gi In- do-ne- sia

B7sus4 Em Em/D A/C# A7 D Em A D
 2 .3 | 4 4 .4 4 4 3 | 2 . . 7 .1 | 2 .2 2 4 3 2 | 3 4 3 2 3 2 | 1 . . 0 ||
 De-ngan pe-do-manku Panca-si- la, menja- di ma-nu-sia mandiri ser- ta berprestasi

Reff.

D/F# G A D B7sus4 Em A D D/F# E/G# D7add11/G D/F# E7-9-9
 1 .1 | 1 .1 7 7 .6 | 5 . . 2 .3 | 4 .3 4 6 | 5 . . 1 .1 | 1 1 .1 7 .6 | 5 . .
 Ba-gi- mu al-ma-ma-ter- ku a- ku mampu ber-se- ru, de-ngan se-ga-la na-da- ku;

Em9 A6 A D Fine
 1 .2 | 3 3 .5 3 .2 | 1 . 0 ||
 A- ku bangga ke-pa-da- mu.

Verse II

A D D/F# D7 G C#7 F#m B B7sus4 Em Em/D
 3 .2 | 1 .5 1 3 | 5 . . 1 .1 | 6 6 1 7 .6 | 5 . . 2 3 | 4 4 4 4 4 4 3 |
 De- ngan ka-ru- ni- a- Mu, bimbang- lah s'a-lu langkah- ku meng-a- malkan se-ga-la il- mu-

A/C# E E7sus4/G# A D D/F# D7 G A/G
 2 . . 2 | 4 . 5 6 | 5 . . 3 .2 | 1 1 5 1 3 | 5 . . . | 6 6 1 7 .6 |
 ku, tan- pa menga- du. De-mi bangsa a- ku si- ap se-di- a se-la-

D/F# D/C B B7sus4 Em Em/D A/C# A7 D Em A D
 5 . . 2 .3 | 4 4 .4 4 4 3 | 2 . . 7 .1 | 2 .2 2 4 3 2 | 3 4 3 2 2 3 2 | 1 . 0 ||
 lu menge- jar il- mu tanpa ra- gu bak-ti ji- wa dan ra- ga-ku, un- tuk ke-les-ta- ri- an- mu

Kembali ke Reff - Fine

HYMNE INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA

(Versi SATB)

Syair: Yohana Bening Pawestri Jayatun (Mahasiswi Teknik Geologi STTNAS angkatan 2017)

Lagu dan Arr.: Venanto Rio

1=D | 4/4 | Maestoso | ♩ = 68 - 75

G G#m7 D/A Bm A#m7+D/A G/A D
 [Intro 6 6 6 6 .7 | 1 5 .4 3 12 | 3 5 43 2 | 1 . 0 ||

Versel

	A	D <i>mf</i>	D/F#	D ⁷	G <i>f</i>	C# ⁷	F#m B	B ⁷ /m7	Em	Em/D	A/C#	A
S	3 .2	1 .5 1 3	5 . . 1 .1	6 6 1 7 .6	5 . . 2 3	4 .4 4 3	2 . .					
A	5 .7	5 .5 5 1	1 . . 3 .3	1 1 4 2 .1	7 32 7 6 3	6 .6 6 56	7 . .					
T	5 .4	3 .3 3 5	5 . 3 5 .5	4 4 6 7 4 1 4	5 . 3 5 5	4 .4 4 3	2 . .					
B	5 .5	1 .1 1 1	3 . 1 3 .3	4 4 4 2 2	32 1 7 6	6 7	2 2 1 1	7 6 5				
1	Bang-ga	a-ku ber-se-	ru,	al-ma-	mater-ku nan ja-	ya	Ins-ti-	tut Tekno-lo-	gi			

	E	E ⁷ /G#	A	D <i>mp</i>	D/F#	D ⁷	G <i>mf</i>	A/G	D/F# D/C B
S	2 2	4 .4 5 6	5 . . 3 .2	1 .5 1 3	5 . . .	6 6 1 7 .6	5 . .		
A	7 7	6 .6 1 2	2 . . 5 .7	5 .5 5 1	1 . 3 5	1 1 2 2 .1	1 2 7		
T	2 2	6 .6 5 6	7 . . 5 4	3 .3 3 5	5 . 3 .	6 6 6 5 4	5 4 3		
B	5 5	2 2 3 4	5 . . 5 .5	1 .1 1 1	3 . 1 .	4 4 4 4 .4	3 3 6		
1	Na-sip-	nal Yogyakarta-	ta,	Ra-ih	ci- ta dan kar-	sa,	bagi In- do- ne-	sia	

	B ⁷ /m7 <i>f</i>	Em	Em/D	A/C# <i>mp</i>	A ⁷ <i>mf</i>	D	Em	A	D
S	2 .3	4 4 .4 4 4 4 3	2 . . 7 .1	2 .2 2 4 3 2	3 4 3 2 3 2	1 . . 0			
A	6 .6	6 6 .6 6 6 6 1	7 . . 5 .6	7 .7 7 7 1 7	1 6 6 7 1 5	5 . . 0			
T	4 .3	4 4 .4 4 4 4 5	5 . . 2 .3	4 .4 4 4 3 4	5 6 5 4 5 4	3 . . 0			
B	6 .7	2 2 .2 1 1 1 1	7 . . 7 .6	5 .5 5 5 5 5	1 2 1 5 5 5	1 . . 0			
1	De-ngan	pe-doman-ku Panca-si-	la,	menja-	di ma-nu-sia mandi-	ri serta berprestasi			

Reff.

	D/F# <i>f</i>	G	A/G	F#m B ⁷	Em	G/A	Am	D ⁹	E ⁷ /G#	G ^m /7	D/F#	F ^m /7 ^b 5
S	1 1	1 .1 7 7 6	5 . . 2 3	4 .3 4 6	5 . . 1 1	1 1 1 7 .6	5 . .					
A	5 5	1 .1 2 2 2	3 2 7 6 6	6 .1 1 1	3 . . 5 5	1 2 2 3 .3	3 2 1 7					
T	1 1	6 .6 7 7 6	7 5 3 4 5	4 .5 6 4	2 . . 3 3	6 6 6 7 .1	1 . .					
B	3 3	4 .4 4 4 4	32 17 6 6 7	2 .3 5 5	5 . 1 3 3	4 4 4 4 4	3 . 2					
	Ba-gi-	mu al-ma-ma-ter-	ku	a-ku	mampu ber-se-	ru,	dengan	se-ga-la na-da-	ku;			

1 | Hymne ITNY (Versi SATB)

	Em ⁹	A ⁶ A ⁷	D	
	<i>mf</i>			
	Fine			
S	1 2	3 3 5 3 2	1 . 0	
A	7 7	6 6 1 7 7	5 . 0	
T	5 3	1 1 4 5 4	3 . 0	
B	2 5	2 2 2 5 5	1 . 0	
	A-ku	bangga ke-pa-da-	mu.	

Verse II

A	D	D/F#	D ⁷	G	C# ⁷	F#m	B	B ^{nat}	Em	Em/D
	<i>mf</i>			<i>f</i>		<i>mf</i>				
S	3 . 2	1 . 5 1 3	5 . . 1 . 1	6 6 1 7 . 6	5 . . 2 3	4 4 4 4 4 4 3				
A	5 . 7	5 . 5 5 1	1 . . 7 7	1 1 4 2 . 1	7 3 2 1 6 7	6 6 6 6 6 5 6				
T	5 . 4	3 . 3 3 5	5 . 3 5 5	4 4 6 7 4 1 4	5 . 3 5 5	4 4 4 4 4 4 3				
B	5 . 5	1 . 1 1 1	3 . 1 3 3	4 4 4 2 . 2	3 2 1 7 6 6 1	2 2 2 2 1 1 1				
	2 De- ngan	ka-ru- ni- a-	Mu,	bim- bing-	lah s'la- lu lang- kah-	ku meng- a-	malkan	se- ga- la il-	mu-	

A/C#	E	E ^{nat} /G#	A	D	D/F#	D ⁷	G	A/G
				<i>mp</i>			<i>mf</i>	
S	2 . . 2	4 . 5 6 6	5 . . 3 . 2	1 1 5 1 3	5 . . .	6 6 1 7 . 6		
A	7 . . 7	6 . 1 2	2 . . 5 . 7	5 5 5 5 1	1 . 7 5	1 1 2 2 . 1		
T	2 . . 2	6 . 5 6	7 . . 5 . 4	3 3 3 3 5	5 . 3 .	6 6 6 5 . 4		
B	7 6 5 5	2 . 3 4	5 . . 5 . 5	1 1 1 1 1	3 . 1 .	4 4 4 4 . 4		
	2 ku,	tan- pa men- ga-	du.	Demi	bangsa a-	ku si-	ap	se- di- a se- la-

D/F#	D/C	B	B ^{nat}	Em	Em/D	A/C#	A ⁷	D	Em	A	D
				<i>f</i>		<i>mp</i>	<i>mf</i>				
S	5 . . 2 . 3	4 4 4 4 4 3	2 . . 7 . 1	2 . 2 2 4 3 2	3 4 3 2 2 3 2	1 . . 0					
A	1 2 1 6 . 6	6 6 . 6 6 6 1	7 . . 5 . 6	7 . 7 7 7 1 7	1 6 6 7 7 1 5	5 . . 0					
T	5 4 3 4 . 3	4 4 . 4 4 4 5	5 . . 2 . 3	4 . 4 4 4 3 4	5 6 5 4 4 5 4	3 . . 0					
B	3 7 6 6 . 1	2 2 . 2 1 1 1	7 . . 7 . 6	5 . 5 5 5 5 5	1 2 1 5 5 5 5	1 . . 0					
	2 lu	men- ge- jar il-	mu tan- pa ra-	gu	bak- ti	ji- wa dan ra- ga-	ku,	unt- uk ke- les- ta- ri-	an-	mu	

Kembali ke Refr - Fine

MARS INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA

(Versi SATB)

Syair: Yohana Bening Pawestri Jayatun (Mahasiswi Teknik Geologi STTNAS angkatan 2017)

Lagu dan Arr.: Venanto Rio

1=G | 2/4 | di marcia | ♩ = 100 – 110

Intro $\overline{3 \ .4} \mid \overline{5 \ 5 \ .5} \mid \overline{5 \ .5} \ 1 \ .2 \mid \overline{3 \ . \mid 3} \ 2 \ .3 \mid 4 \ 3 \mid 2 \ 1 \mid \overline{5 \ 5 \ 5} \mid 5 \parallel$

Verse I

	D	G	G/B D	G B'	Em G ⁹ /D C	Am ⁷ C/D	G D D ⁺	G
	<i>mf</i>							
S	$\overline{3 \ .4}$	$\overline{5 \ 5 \ .5}$	$\overline{5 \ .5} \ 1 \ .2$	$\overline{3 \ .3} \ 3 \ .2$	$1 \ 0\bar{5}$	$\overline{6 \ .6} \ 6 \ .7$	$\overline{1 \ .1} \ 1 \ .6$	$\overline{5 \ 5 \ .4}$ 3
A	$\overline{1 \ .2}$	$\overline{3 \ 3 \ .3}$	$\overline{3 \ .3} \ 4 \ .5$	$\overline{5 \ .5} \ 5 \ .\bar{5}$	$6 \ 0\bar{3}$	$\overline{4 \ .6} \ 6 \ .5$	$\overline{6 \ .6} \ 6 \ .4$	$\overline{5 \ 2 \ .2}$ 3
T	$\overline{5 \ .7}$	$\overline{1 \ 5 \ .5}$	$\overline{1 \ .1} \ 2 \ .7$	$\overline{1 \ .1} \ 7 \ .7$	$3 \ 0\bar{5}$	$\overline{1 \ .1} \ 1 \ .2$	$\overline{4 \ .4} \ 4 \ .1$	$\overline{3 \ 7 \ .7}$ 5
B	$\overline{5 \ .5}$	$\overline{1 \ 1 \ .1}$	$\overline{3 \ .3} \ 5 \ .5$	$\overline{1 \ .1} \ 3 \ .3$	$6 \ 0\bar{X}$	$\overline{6 \ .4} \ 4 \ .3$	$\overline{2 \ .2} \ 5 \ .5$	$\overline{1 \ 5 \ .5}$ 1
1	Ka-mi	maha-sis-	wa- maha-sis-	wi T N	Y si-	ap berdi-ri	te-gak meman-dang ke de-	pan

	G/B C	A/C# A	D
	<i>f</i>		<i>mf</i>
S	$0\bar{5}$	$\overline{6 \ 6 \ .1}$	$\overline{2 \ .2} \ 2 \ .1$ $\overline{7 \ . \mid 7}$
A	$0\bar{3}$	$\overline{6 \ 6 \ .6}$	$\overline{6 \ .6} \ 4 \ .6$ $\overline{7 \ . \mid 7}$
T	$0\bar{5}$	$\overline{1 \ 1 \ .1}$	$\overline{2 \ .2} \ 2 \ .3$ $\overline{2 \ . \mid 2}$
B	$0\bar{5}$	$\overline{4 \ 4 \ .4}$	$\overline{4 \ .4} \ 2 \ .2$ $\overline{5 \ . \mid 5}$
1	ber-	ja-lan ha-	dap- i rintang-
			an

	G	G/B D	G B'	Em G ⁹ /D C	Am D ⁷	G	Em
	<i>mf</i>						
S	$\overline{3 \ .4}$	$\overline{5 \ 5 \ .5}$	$\overline{5 \ .5} \ 1 \ .2$	$\overline{3 \ .3} \ 3 \ .2$	$1 \ 2 \ .3$	$\overline{4 \ 4 \ 4 \ .3}$	$\overline{2 \ 1 \ .2}$ $\overline{3 \ . \mid 3}$
A	$\overline{1 \ .2}$	$\overline{3 \ 3 \ .3}$	$\overline{3 \ .3} \ 4 \ .5$	$\overline{5 \ .5} \ 5 \ .\bar{5}$	$6 \ \bar{X} \ .\bar{X}$	$\overline{6 \ .6} \ 6 \ .5$	$\overline{6 \ 5 \ .7}$ $\overline{1 \ . \mid 1}$
T	$\overline{5 \ .7}$	$\overline{1 \ 5 \ .5}$	$\overline{1 \ .1} \ 2 \ .7$	$\overline{1 \ .1} \ 7 \ .7$	$3 \ 1 \ .2$	$\overline{1 \ .1} \ 1 \ .1$	$\overline{4 \ 2 \ .4}$ $\overline{5 \ . \mid 3}$
B	$\overline{5 \ .5}$	$\overline{1 \ 1 \ .1}$	$\overline{3 \ .3} \ 5 \ .5$	$\overline{1 \ .1} \ 3 \ .3$	$6 \ 5 \ .5$	$\overline{4 \ .4} \ 4 \ .3$	$\overline{2 \ 5 \ .5}$ $\overline{1 \ . \mid 6}$
1	Ka-mi	maha-sis-	wa- maha-sis-	wi T N	Y si- ap	mengabdikan	mem- bangun bang- sa

	Am	Am/C	D	G	G/B
S	$\overline{7 \ .1}$	$\overline{2 \ .2} \ 2 \ .4$	$\overline{3 \ .2}$	$\overline{1 \ . \mid 1}$	
A	$\overline{5 \ .5}$	$\overline{6 \ .6} \ 6 \ .6$	$\overline{7 \ .7}$	$\overline{5 \ . \mid 5}$	
T	$\overline{3 \ .3}$	$\overline{4 \ .4} \ 2 \ .2$	$\overline{5 \ .4}$	$\overline{3 \ . \mid 3}$	
B	$\overline{3 \ .6}$	$\overline{2 \ .2} \ 4 \ .4$	$\overline{5 \ .5}$	$\overline{1 \ . \mid 1}$	
1	ke-bang-	ga-ani-	bu	per-ti-	wi...

Reff.

	C	Am D ⁷	G B ⁷	Em	Am	D	G	G/B
	<i>f</i>			<i>mf</i>				
S	1 .7	6 .6 6 .1	4 .4	3 3 .2	1 .1 7 .1	2 2	2 1 .2	3 . 3
A	5 .5	6 .6 6 .6	6 .7	5 5 .5	6 .6 5 .5	6 6	7 6 .7	5 . 5
T	1 .2	1 .1 1 .1	1 .2	3 7 .7	3 .3 2 .3	4 4	4 4 .2	3 . 3
B	3 .3	4 .4 4 .4	2 .5	1 3 .3	6 .6 3 .6	2 2	5 5 .5	1 . 1
	Ja-ya-	lah I T N	Y Ins-	ti- tut Tek-	no-lo- gi Na-	sio-nal	Yogya- kar-	ta

	C	Am C/D	G D/F#	Em	C	A/C#	D	
	<i>f</i>				<i>mf</i>		<i>f</i>	
S	1 .7	6 .6 6 .1	4 4 .6	5 5 .4	3 05	6 6 .7	1 .7 1 .3	2 . 2
A	5 .5	6 .6 6 .6	6 6 .1	1 2 .7	1 03	6 6 .5	6 .5 6 .6	7 . 7
T	3 .2	1 .1 1 .1	4 1 .4	3 5 .2	3 01	1 1 .2	2 .2 3 .1	2 . 2
B	3 .3	4 .4 4 .4	2 5 .5	1 7 .7	6 03	4 4 .4	4 .3 4 .4	5 . 5
	ka-mi	ber-sa-ma-sa-	ma, menjun-	jung na-ma-	mu; tan-pa le-	lah,	tanpa me-nye-	rah

Bm⁷ C Am⁷ D G

				Fine
S	05	6 .6 6 .1	7 6 .7	1 . 1
A	02	4 .6 1 .6	2 4 .5	5 . 5
T	07	1 .1 4 .4	2 2 .2	3 . 3
B	03	4 .4 2 .2	5 5 .5	1 . 1
	ba-	gi al-ma-ma-	ter ku-cin-	ta

Verse II

	D	G	G/B	D	G	B ⁷	Em G ⁷ /D	C	Am ⁷	C/D	G	D	G
		<i>mf</i>											
S	3 .4	5 5 .5	5 .5 1 .2	3 .3 3 .2	1 05	6 .6 6 .7	1 .1 1 .6	5 5 .4	3				
A	1 .2	3 3 .3	3 .3 4 .5	5 .5 5 .5	6 03	4 .6 6 .5	6 .6 6 .4	5 2 .7	3				
T	5 .7	1 5 .5	1 .1 2 .7	1 .1 7 .7	3 05	1 .1 1 .2	4 .4 4 .1	3 7 .7	5				
B	5 .5	1 1 .1	3 .3 5 .5	1 .1 3 .3	6 07	6 .4 4 .3	2 .2 5 .5	1 5 .5	1				
2	Ka-mi	maha-sis-	wa- maha-sis-	wi I T N	Y de-	ngan te-kad pe-	nuh ji- wa ka-	mi ber-sa-	ma				

	G/B	C	A/C#	A	D
		<i>f</i>	<i>allargando</i>	<i>mf</i>	<i>poco a tempo</i>
S	05	6 6 .1	2 .2 2 .1	7 . 7	
A	03	6 6 .6	6 .6 4 .6	7 . 7	
T	05	1 1 .1	2 .2 2 .3	2 . 2	
B	05	4 4 .4	4 .4 2 .2	5 . 5	
2	ber-	kar-ya de-	ngan tu-lus ha-	ti	